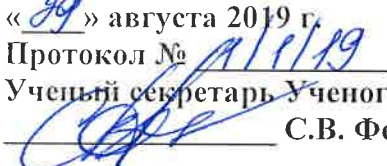
	<b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
	<b>Положение</b>
<b>П СМК СПбУТУиЭ 8.03-15-2019</b>	<i>об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в СПбУТУиЭ</i>

**ОДОБРЕНО**  
 Ученым советом СПбУТУиЭ  
 « 29 » августа 2019 г.  
 Протокол № 11/19  
 Ученый секретарь Ученого совета  
 С.В. Федораев

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор СПбУТУиЭ  
 О.Г. Смешко  
 « 29 » августа 2019 г.  


Система менеджмента качества


Положение

об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в СПбУТУиЭ

П СМК СПбУТУиЭ 8.03-15-2019

Дата введения: «02» сентября 2019 г.

Санкт-Петербург  
2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		
Согласовано	Зам. начальника юридического отдела	Кравчук Е.Д.		
Согласовано	Руководитель службы качества	Целиковская А.Ю.		

### Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Общие положения	3
5	Условия и порядок зачисления экстернов	4
6	Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации	7
7	Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации	7
8	Хранение документированной информации	8
	Приложение А <i>Форма заявления для зачисления экстернов</i>	9
	Приложение Б <i>Форма заявления для зачисления экстернов</i>	11
	Приложение В <i>Форма протокола аттестационной комиссии</i>	12
	Приложение Г <i>Форма протокола аттестационной комиссии</i>	13
	Приложение Д <i>Форма индивидуального учебного плана экстерна</i>	14

### **1. Область применения**

Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в СПбУТУиЭ (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов, правила прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), имеющим государственную аккредитацию, реализуемым в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Локальные нормативные акты Университета.

Устав СПбУТУиЭ.

### **3. Термины, определения, сокращения**

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **4. Общие положения**

Право на зачисление в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе имеют:

- лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другой образовательной организации;
- лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в Филиале Университета;
- лица зачисленные в Университет в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122.

Зачисление в качестве экстернов возможна только в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, направления подготовки и направленности.

За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации плата с экстернов не взимается.

Участие преподавателей Университета/Филиала в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях гражданско-правового договора.

При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами Университета.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Зачисление экстернов осуществляется на основании приказа ректора Университета и заключенного договора на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования в качестве экстерна (далее – договор). Форма договора утверждается приказом ректора Университета.

Период времени, на который зачисляется экстерн, определяется договором.

Отчисление экстерна осуществляется на основании приказа ректора Университета по окончании срока зачисления экстерна.

Проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности проведения промежуточной и государственной аттестации экстернов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

## **5. Условия и порядок зачисления экстернов**

Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично.

К зачислению в качестве экстерна допускаются лица:

– на программы бакалавриата – имеющие среднее общее образование; среднее профессиональное образование; начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании); высшее образование; документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

– на программы магистратуры – имеющие высшее образование любого уровня, в том числе образование, полученное в иностранном государстве, если оно признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

При подаче заявления о зачислении в качестве экстерна необходимо представить:  
**для лиц осваивающие образовательную программу в форме самообразования и для лиц, обучавшихся на не аккредитованной образовательной программе в другой образовательной организации:**

- заявление по форме Приложение 1, подается в приемную комиссию Университета;
- документ (документы), удостоверяющих личность, гражданство;
- документ об образовании государственного образца:

*по программам бакалавриата* – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании), или документом о высшем образовании и о квалификации; документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации.

*по программам магистратуры* – документом о высшем образовании и о квалификации;

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

Документы иностранного государства об образовании, не признанные в Российской Федерации в соответствии с законодательством (письмо Рособрнадзора от 16 февраля 2016 г. № 06-28) не являются документами, дающими соответствующие права, и не подлежат рассмотрению при подаче заявления о зачислении в качестве экстерна их обладателей.

- 2 фотографии 3x4;
- справка об обучении (периоде обучения) или диплом установленного образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации по неаккредитованной образовательной программе;
- документы о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (если аттестации были проведены в иных образовательных организациях).

**для лиц обучающихся на не аккредитованной образовательной программе в Филиале Университета и для лица зачисленные в Университет в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122:**

- заявление по форме Приложение 2, направляется в студенческий отдел кадров Университета.

Зачисление в качестве экстерна лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования и для лиц обучающихся (обучавшихся) на не аккредитованной образовательной программе в другой образовательной организации осуществляется: на программы бакалавриата

– по результатам единого государственного экзамена на базе среднего общего образования;

– по результатам единого государственного экзамена и (или) вступительных испытаний проводимых Университетом/Филиалом самостоятельно в форме тестирования по общеобразовательным предметам (письменно) на базе профессионального образования (в том числе для иностранных граждан, детей-инвалидов и инвалидов);

на программы магистратуры

– по результатам междисциплинарного вступительного испытания в форме собеседования (устно) на базе высшего образования.

Перечень вступительных испытаний по каждой образовательной программе устанавливается Правилами приема граждан в частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, действующими на момент подачи заявления.

Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института, за которым закреплена образовательная программа.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3, 4), который хранится в личном деле экстерна.

При положительном решении о возможности зачисления в качестве экстернов лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования и лиц, обучавшихся на не аккредитованной образовательной программе в другой образовательной организации:

**приемная комиссия:**

– оформляет договор на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования в качестве экстерна;

– готовит приказа о зачислении в качестве экстерна;

– формирует личное дело экстерна.

**деканат института:**

– оформляет студенческий билет и зачётную книжку, на первых страницах которых в правом верхнем углу вносится запись «экстерн»;

**выпускающая кафедра:**

– в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

При положительном решении о возможности зачисления в качестве экстернов лиц, обучавшихся на не аккредитованной образовательной программе в Филиале Университета и лиц, зачисленных в Университет в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122:

**студенческий отдел кадров:**

– оформляет договор на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования в качестве экстерна;

– готовит приказа о зачислении в качестве экстерна;

**деканат института/отдел по работе с филиалами и региональными институтами:**

– формирует личное дело экстерна;

– оформляет студенческий билет и зачётную книжку, на первых страницах которых в правом верхнем углу вносится запись «экстерн»;

**выпускающая кафедра:**

– в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления, экстерну утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденной образовательной программой (Приложение 5). Индивидуальный учебный план должен предусматривать не более 20 экзаменов и 12 зачетов в год. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ректором.

#### **6. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации**

Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов.

Зачет результатов, предыдущих аттестаций в качестве экстерна (пройденных в Университете, иных образовательных организациях) регламентируется Положением о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ.

Результаты промежуточной аттестации экстерна вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость) и зачетную книжку экстерна.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, НИР или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике, НИР не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления экстерна.

#### **7. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные ежегодными календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании положительных результатов промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, при наличии подтверждающих причину документов вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в сроки установленные Университетом.

Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на

аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета/Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет/Филиал на период времени, установленного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **8. Хранение документированной информации**

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения



<b>П СМК СПбУТУиЭ</b> <b>8.03-15-2019</b>	<b>Положение</b> <i>об условиях и порядке зачисления, прохождения</i> <i>промежуточной и государственной итоговой</i> <i>аттестации экстернов в СПбУТУиЭ</i>
--	---

### Приложение А

*Форма заявления для зачисления экстернов*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства): _____  Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию) _____ телефон (по желанию) _____	Регистрационный номер _____ Ректору СПбУТУиЭ <u>О.Г. Смешко</u> <i>от</i> Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ _____
--	---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

в связи с тем, что:

осваиваю основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме самообразования;

обучаюсь (обучался(-ась)) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

№	Наименование предмета	Баллы ЕГЭ	Сведения о сдаче (город, год)
1			
2			
3			

Сообщаю сведения об образовании и о документе, удостоверяющем наличие образования соответствующего уровня:

- среднее общее образование
- начальное профессиональное образование

П СМК СПбУТУиЭ  
8.03-15-2019

**Положение**  
**об условиях и порядке зачисления, прохождения**  
**промежуточной и государственной итоговой**  
**аттестации экстернов в СПбУТУиЭ**

- среднее профессиональное образование  
 высшее образование

Окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Аттестат  / диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

Намерен пройти вступительные испытания, проводимых СПбУТУиЭ самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний) \_\_\_\_\_

Сообщаю о необходимости создания для меня специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями моего здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) \_\_\_\_\_

Сообщаю о необходимости создания для меня специальных условий при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Сообщаю о наличии / отсутствии (нужное подчеркнуть) потребности в предоставлении мне места для проживания в общежитии в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способ возврата поданных документов: лично в руки / по почте  
(нужное подчеркнуть).

Ознакомлен (а) (в том числе и через информационную систему общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009533 / регистрационный № 2464 / от 14 ноября 2016 г. (срок действия – бессрочно) (с приложениями), копией свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 №0002718 / регистрационный № 2590 / от 17 мая 2017 г. (срок действия – до 03.12.2018 г.) (с приложениями), выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, правилами приема, утвержденными СПбУТУиЭ

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных. Согласие на обработку моих персональных данных прилагается к настоящему заявлению и является его неотъемлемой частью.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в настоящем заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Приложение Б**

*Форма заявления для зачисления экстернов*

СОК  
В приказ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректору СПбУТУиЭ \_\_\_\_\_ О.Г.Смешко  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ института экономики

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная; заочная)

Направление ОП ВО \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

Направленность (профиль) ОП ВО \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (промежуточной и государственной итоговой аттестации)  
по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)  
направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направленности)  
института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата написания заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института/Филиала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планово-экономическое управление/Бухгалтерия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института ОП/ Руководитель структурного  
подразделения, ответственного за организацию  
учебного процесса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

<b>П СМК СПбУТУиЭ</b> <b>8.03-15-2019</b>	<b>Положение</b> <b>об условиях и порядке зачисления, прохождения</b> <b>промежуточной и государственной итоговой</b> <b>аттестации экстернов в СПбУТУиЭ</b>
--	---

**Приложение В**

*Форма протокола аттестационной комиссии*

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ института

Председатель

И.О.Фамилия

Члены комиссии

И.О.Фамилия

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение заявления

1. *Иванова Ивана Ивановича*, претендующего на зачисление в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

в связи с тем, что он(а):

осваивает основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме самообразования;

обучается (обучался (-ась)) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Рекомендовать *Иванова Ивана Ивановича* к зачислению в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

Председатель

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

**Приложение Г**

*Форма протокола аттестационной комиссии*

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
\_\_\_\_\_ института

Председатель  
Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение заявления

1. *Иванова Ивана Ивановича*, претендующего на зачисление в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

обучающегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

В \_\_\_\_\_

(наименование Филиала)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ...

**РЕШЕНИЕ:**

1. Рекомендовать *Иванова Ивана Ивановича* к зачислению в качестве экстерна в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование направления; наименование направленности)

Председатель  
Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

<b>II СМК СПбУТУиЭ</b> <b>8.03-15-2019</b>	<b>Положение</b> <i>об условиях и порядке зачисления, прохождения</i> <i>промежуточной и государственной итоговой</i> <i>аттестации экстернов в СПбУТУиЭ</i>
---	---

**Приложение Д**  
*Форма индивидуального учебного плана экстерна*

**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И**  
**ЭКОНОМИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия/

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Экстерна \_\_\_\_\_  
 Направление ОП ВО \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Период зачисления экстерна с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина/практика/НИР/государственное аттестационное испытание	Форма контроля	Трудоемкость, ЗЕТ	Срок сдачи
1				

**Согласовано:**

Первый проректор  
 Директор института образовательных программ

Фамилия И.О.  
 Фамилия И.О.

**Ознакомлен:**

Экстерн

Фамилия И.О.



